

# REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE

GOODSON FRANCE SAS

## Coordonnées du responsable de l'organisme

*(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)*

Nom : LOMBARD Prénom : Jean

Adresse : BP 1092 – 22 rue Paul Chenavard

CP : 69202. Ville : LYON CEDEX 01

Téléphone : 04 72 07 44 00 Adresse de messagerie : magasin@goodson.fr

## Nom et coordonnées du délégué à la protection des données

*(si vous avez désigné un DPO)*

Nom : LOMBARD Prénom : Jean

Adresse : BP 1092 – 22 rue Paul Chenavard

CP : 69202. Ville : LYON CEDEX 01

Téléphone : 04 72 07 44 00 Adresse de messagerie : magasin@goodson.fr

## Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Vente au détail magasin et à distance

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

VENTE AU DETAIL MAGASIN ET A DISTANCE

Date de création de la fiche	20/08/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	20/08/2018
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	PRESTASHOP 1.54 DPC (société SRD) EBP point de vente

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Traitement des commandes, envoi d'offres commerciales ou promotionnelles.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Clients

2. Prospects

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Etat civil, identité, adresse, téléphone, adresse email.

Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Données bancaires.

Données de connexion (*ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Adresses IP, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion.

Internet (*ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Cookies, données de navigation, mesures d'audience.

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Non

Si oui, lesquelles ? :  
Cliquez ici.

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Autre durée : jusqu'à demande de suppression des données du client.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

### Organismes externes

*Courtiers en location ou échange d'adresses clients*

1. RECENCE (Villeneuve d'Ascq 59)
2. AMGF (Aulnay sur Iton 27)

### Sous-traitants

*Hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques.*

1. SOLULOG (Hébergement)
2. PIMPMEUP (agence web)
3. SRD (prestataire informatique)
4. CPM Informatique (Maintenance informatique)
5. Mailjet (routage emails)

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Non

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Changement régulier des identifiants et mots de passe

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Journalisation des accès des utilisateurs (identifiant, date et heure de connexion), durée de conservation 1 an.

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Anti-virus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests.

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Sauvegarde journalière, sur disque dur.

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Non